**SUNUŞ**

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLPINAR ALTINDAĞ BELEDİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Yolunda yürüyen, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.*

*Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ANKARA** | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | |
| **Adres:** | *YILDIZTEPE MAH. 169.CAD NO:41 ALTINDAĞ* | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/HC7PzErGTTp7U4NF7> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0312 339 10 14 | **Faks Numarası:** | 0312 339 1012 |
| **e- Posta Adresi:** | glp.anaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | www.ikincievim.mebk12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 974700 | **Öğretim Şekli:** | İkili eğitim |

# SUNUŞ

Çağdaş Dünya 21.yy’a girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması tartışmalarında gelinen son nokta itibariyle; yerinden/ yerel, şeffaf, katılımcı, önceden hedefleri belirlenmiş, üretilen kamu hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksi, dolayısı ile başarı ya da başarısızlığın izafi olmayan, tamamen, objektif ve bilimsel parametrelerin olmasını öngörmektedir. “Stratejik Plan” adı altında ileriye dönük bir şekilde önceden kamuoyuna deklare edilen ve yöneticilerin kamuoyu önünde kendilerini adeta sorumluluğa mahkûm etmeleri “İdeal Toplum Yöneticilerinin” en belirleyici özelliği anlayışından hareketle bu plan hazırlanmıştır. Günümüzde resmi kurum ve kuruluşların, kaynaklarını etkin kullanmaları gerektiği; toplumun beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayan, işlevsel olmayan atıl yazılımların; gelişme, kalkınma ve sosyal refahın artmasında engel teşkil edeceği kaçınılmazdır.

Gülpınar Altındağ Belediyesi Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, değerlerine sahip, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere, tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor, hazırlanan bu planın Gülpınar Altındağ Belediyesi Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Sevgi BEYAZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ ………………………………………….. 8**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………….. 8
   2. Planlama Süreci ………………………………………………………………………….. 8
2. **DURUM ANALİZİ** …………………………………………………………………………………………… 9
   1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………... 9
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………………………… 10
   3. Mevzuat Analizi ………………………………………………………………………..... 11
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………………………………………………. 11
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ………………… 12
   6. Paydaş Analizi ……………………………………………………………………………. 13
   7. Kuruluş İçi Analiz ……………………………………………………………………….. 14
      1. Teşkilat Yapısı ……………………………………………………………………… . 15
      2. İnsan Kaynakları ……………………………………………………………………. 16
      3. Teknolojik Düzey …………………………………………………………………… 19

2.7.4 Mali Kaynaklar…........................................................................................................... 20

2.7.5.İstatistiki Veriler ……………………………………………………………………………. 21

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve

Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ……………….………….. ………………………………… 22

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ……… 23

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi …………………………………………… 25

1. **GELECEĞE BAKIŞ** ………………………………………………………………………………………….. 26

3.1 Misyon………………………………………………………………………………………… 26

3.2 Vizyon ………………………………………………………………………………………… 26

3.3 Temel Değerler …………………………………………………………………………… 26

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** ……………………………………. 27
   1. Amaçlar ……………………………………………………………………………………….. 27
   2. Hedefler ………………………………………………………………………………………. 28
   3. Performans Göstergeleri ………………………………. ……………………………… 29
   4. Stratejilerin Belirlenmesi ……………………………………………………………….. 30
   5. Maliyetlendirme ……………………………………………………………………………. 34
2. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** …………………………………………………………………… 35

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul Müdürü Sevgi Beyaz Başkanlığında, Müdür Yardımcısı Rana Neslihan Azmaz, Öğretmenler Aysun Kaya Kalgır, Yeliz Gözübüyük ve Okul Aile Birliği Başkanı Ali Birol Tuncel’den oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul Müdürü tarafından belirlenen öğretmenler Nedime Yalçın, Ayşegül Aktaş, Leyla Uçak ve Fatma Mert ve gönüllü veliler: Sevilay Tuncel, Şule Kara, Fulya Karaoğlu, Bahriye Soysal, Çilem Dedelioğlu, Ümran Bacak ‘tan oluşmaktadır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| *SEVGİ BEYAZ* | OKUL MÜDÜRÜ | *NEDİME YALÇIN* | ÖĞRETMEN |
| *RANA NESLİHAN AZMAZ* | MÜDÜR YARDIMCISI | *AYŞEGÜL AKTAŞ* | ÖĞRETMEN |
| *AYSUN KAYA KALGIR* | ÖĞRETMEN | *FATMA MERT* | ÖĞRETMEN |
| *YELİZ GÖZÜBÜYÜK* | ÖĞRETMEN | *LEYLA UÇAK* | ÖĞRETMEN |
| *ALİ BİROL TUNCEL* | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | *SEVİLAY TUNCEL, ŞULE KARA, FULYA KARAOĞLU, BAHRİYE SOYSAL, ÇİLEM DEDELİOĞLU, ÜMRAN BACAK* | GÖNÜLLÜ VELİLER |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan hazırlık çalışmaların 2022/21 sayılı Genelge ile başlatması ile birlikte, ilgili genelge okulumuza 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmuştur. Kurul oluşturulmuş ve plan üst kurulu ve plan ekibi öğretmenler belirlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na genelge eki olarak yer verilmiştir. Okulumuzda 2022/21 Sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi; Gülpınar Altındağ Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı Rana Neslihan Azmaz’ın koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**2.DURUM ANALİZİ**

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılında Altındağ Belediyesi tarafından yapılarak Milli Eğitim Bakanlığı’na Devredilen Bağımsız Anaokullarından biridir. Okulumuz 2012 yılında eğitim Öğretime başlamış olup o günden bu yana eğitim öğretime devam etmektedir. 10 öğretmen 2 idareci 1 rehber öğretmen kadrosundan oluşmuş olup, 220 öğrencisi vardır. Okul öncesi eğitim- öğretim amacıyla açılan binamız bağımsız anaokulu özelliğine sahiptir. Bağımsız Anaokulu modeli olan okulumuz 5 derslik kapasiteli olup 2’li eğitim yapmaktadır. Okul binamız 2 katlı inşa edilmiş olup; okul öncesi eğitime uygundur.

Biz Gülpınar Altındağ Belediyesi Anaokulu olarak çocuklarımızın; Çocukların, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına da saygı gösteren doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmeyi isteyen bir kurum olarak hedeflerimize devam etmekteyiz.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | *Eğitim ve Öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.* | | | | |
| **H2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kurum personeli | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.3Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | 40 | 10 | 8 | 2 |  |
| **PG 1.8 öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 20 | 8 | 6 | 4 |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 202-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.3 için performansın %40 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2023-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.8 için performansı %20 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak kurum personelinin eğitimlere katılımının arttırılması için eğitimlerin artırılması planlanmıştır. | | | | | |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 ilköğretim ve Eğitim Kanunu ve Okul öncesi kurumları yönetmeliğine ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okul müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
2. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
3. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
4. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek
5. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst politika belgeleri;

* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Gülpınar Altındağ Belediyesi Anaokulu 2019-2023 stratejik planı.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Ankara MEM 2023-2028 Stratejik planı | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| Gülpınar Altındağ Belediyesi Anaokulu 2019-2023 stratejik planı | Temel Eğitim | Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır. |
|  | | |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Okul öncesi eğitim geliştirecek ve yaygınlaştırıcı çalışmalar yapmak * Öğrenci işleri, kayıt nakil devam devamsızlık durumlarını takip etmek * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak * Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak * Bireyi her yönden ilkokula hazır hale getirmek |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere uyum haftasında ve sonraki günlerde rehberlik etmek * Velilere seminerler düzenlemek, talep durumunda veli görüşmeleri ayarlamak * Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarnı planlamak, yürütülmesini sağlamak * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal , Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Okul gezileri planlamak * Okul içinde sosyal faaliyetler düzenlemek * Yakın çevredeki kültür merkezinde etkinlikler yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Okul temelli mesleki gelişim planı düzenlemek ve uygulamak * Özlük dosyalarını düzenli tutmak * Disiplin ve ödül işlemlerinin takibini yapmak * Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Alan gezileri yapmak |
|  |  |

### Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ |
| Milli eğitim Bakanlığı |  | X | 3 | 3 |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X | 4 | 4 |
| Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  | 5 | 5 |
| Okul Müdürü | X |  | 5 | 5 |
| Müdür Yardımcısı | X |  | 5 | 5 |
| Öğretmenler | X |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | X |  | 5 | 5 |
| veliler |  | X | 3 | 3 |
| Okul Aile Birliği üyeleri |  | X | 2 | 2 |
| Sivil toplum kuruluşları |  | X | 1 | 1 |
| Muhtar |  | X | 1 | 1 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | X | 1 | 1 |
| Önem derecesi 5(çok güçlü), 4,3(güçlü), 2,1(zayıf); Etki Derecesi 5(çok yüksek),4,3(yüksek),2,1(düşük) | | | | |

Paydaş/ürün hizmet matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet**  **Paydaşlar** | Araştırma-gelişitrme | Bilgi ve teknik destek | Denetim ve rehberlik | Fiziki ve mali destek | Halkla ilişkiler ve iletişim | İnsan kaynakları | Örgün eğitim koordinasyon | Yatırım destek | Yağın eğitim koordinasyon |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |
| Altındağ ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |
| Okul müdürü | \* | \* | \* |  | \* |  |  |  |  |
| Müdür yardımcısı | \* | \*  \* | \* |  | \* |  |  |  |  |
| Öğretmenler | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  |
| Öğrenciler | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| Okul aile birliği üyeleri |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |

* Bir kısmı \* Tamamı

### Okul/Kurum İçi Analiz

Gülpınar Altındağ Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü yönetim kadrosunda, başta okul Müdürü olmak üzere, 1 Müdür Yardımcısı, 10 okul öncesi öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 2 TYP Personeli, 3 okul aile birliği çalışanı bulunmaktadır.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 4 yaş A: 24 5 yaş A:19  4 yaş B: 23 5 yaş B:24  4 yaş C: 16 5 yaş C:17  4 yaş D: 21 5 yaş D:25  5 yaş E:24  5 yaş F:23 |
| Akademik başarı verileri | Okul öncesi eğitime uygun kazanım ve göstergeler ışığında belirlenen kazanımları elde etmek |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri |  |
| Devam-devamsızlık verileri | E okul verilerinde devamsızlık takibi yapılmaktadır. Sürekli devamsız öğrenci görünmemektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi |  |
| İnsan kaynakları verileri | 2 idareci müdür: tezli yüksek lisans, müdür yardımcısı: tezsiz yüksek lisans; 8 kadrolu 2 ücretli okul öncesi öğretmeni, 1 rehber ööğretmeni okul kadrosunda bulunmaktadır.  1 kadrolu öğretmen, doktora eğitimine devam etmekte; 1 öğretmen tezsiz yüksek lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Seminer dönemlerinde hizmet içi eğitimlere katılım oranı %100 olarak ölçülmüştür. |
| Öğrenme ortamı verileri | 5 adet fiziki sınıf, 1 jimnastik salonu, 1 adet okul bahçesi |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi |  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İDARE |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | İDARE |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | EĞİTİM-ÖĞRETİM |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 25 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 |  |  |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Sevgi BEYAZ | Müdür | Erken Çocukluk ve Okulöncesi Dönemde Özel Eğitim Hizmetleri Kursu | 2023 | 2023060169 |
| Sevgi BEYAZ | Müdür | Risk Değerlendirme Eğtimi Semineri | 2024 | 2024064524 |
| Rana Neslihan AZMAZ | Müdür Yardımcısı | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2024 | 2024064522 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul öncesi öğretmeni | 8 |  |  | 8 |
| Rehber öğretmen | 1 |  |  | 1 |
| 1-3 Yıl |  | 2 |  |  | 2 |
| 4-6 Yıl |  | 4 |  |  | 4 |
| 7-10 Yıl |  | 3 |  |  | 3 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Katılan öğretmen sayısı |  |  | 11 |  | 11 |  |
| Katılmayan öğretmen sayısı | 11 |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Bulunmamaktadır |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İDARİ İŞ VE İŞLEMLER |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | İDARİ İŞ VE İŞLEMLER |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OKULUN İŞ VE İHTİYAÇLARI |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 |  |  | 216 | 10 | 216 | 2 |  | 6 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | \* | 0 | 0 | İhtiyaç bulunmamaktadır |
| Kütüphane | \* |  | 2 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | \* | 0 | 0 | İhtiyaç bulunmamaktadır |
| Müzik Odası |  | \* | 0 | 0 | İhtiyaç bulunmamaktadır |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | \* |  | 1 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri okul müdürü tarafından yürütülerek, enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 768.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 | 1.250.000,00 | 1.500.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 600.000,00 | 650.000,000 | 700.000,00 | 750.000,00 | 800.000,00 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1368.000,00 | 1550.000,00 | 1700.000,00 | 2.000.000,00 | 2350.000.000,00 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Okulda çalışan personel |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri(kartuş,toner, kablo) |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 300.000,00 | 312.000,00 | 385.000,00 | 334.000,00 | 270.000,00 | 355.000,00 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

* + - * Öğrenci durumu: 102 erkek 114 kız, toplamda 216 öğrencimiz bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 20 öğrencidir. Mevcudu en fazla olan sınıf sabah grubunda 5B sınıfı 24 öğrenci, Öğlen grubunda ise 5D sınıfı 25 öğrencidir. En az öğrenci sayısı ise fiziki koşullarının yetersiz olması nedeni ile 5C (16) VE 4C (17) olarak görülmüştür. Kaynaştırma öğrenci sayısı 8’dir.
      * Öğrenci kursları: Okul öncesi eğitim kurumu olarak kurs açılmamaktadır.
      * Okulumuzda resmi olarak milli bayram ve anma programları yapılmaktadır. Katılan öğretmen sayısı 10 ve katılan öğrenci sayısı 216
      * Okulumuzda yıllık planda belirlenen okul gezileri yapılmaktadır. 2 adet birinci dönem, iki adette ikinci dönem olarak gerçekleştirilmektedir.
      * Öğrenci devam durumu takip edilmektedir. Devam durumları yüksek oranda seyretmektedir.
      * Personel devam durumu: 10 okul öncesi öğretmeni bulunmaktadır. 8’i görevine aktif devam ediyor olup,1 öğretmen analık iznine 1 öğretmen de kötü hastalık sebebiyle izne ayrılmışlardır. Hastalık sebebiyle izne ayrılan öğretmen 3 er aylık kurul raporu göndermektedir.
      * Rehberlik hizmetleri isteyen her veliye sunulmaktadır. Her ay okulumuzda veli eğitim seminerleri düzenlenmektedir.
      * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Tekerlekli sandalye girişi bulunmaktadır.
      * Okul/kuruma ulaşım, ego otobüsleri ve özel araçlarla.
      * Fiziki mekânlar : 1 adet cimnastik salonu, çok amaçlı salon( yemekhane, veli seminerleri toplantı yeri), sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası kullanıma uygundur.
      * Kantin bulunmamaktadır.
      * Isınma durumu: Doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Kazan dairesi olmayı, kombi kullanılmaktadır. Kombi okul personeli tarafından açılıp kapatılabilmektedir.
      * Sivil savunma çalışmaları: Yangın tüplerinin bakım ve onarımı her sene yapılmaktadır.
      * Okulumuz Erasmus plus projesi yapmış olup, projeler konusunda diğer okullara öncülük etmiştir.
      * Okulumuz Türk patent kurumundan okul logosu patenti bulunmaktadır. Erasmus plus proje tabelası bulunmaktadır. Okulum temiz, sıfır atık gibi etkinliklerde belgeleri bulunmaktadır.

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip * olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü yönler:

* Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
* Kaynaştırma öğrenciler için yeterli kontenjan bulunmaktadır.
* Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
* Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
* Tüm Personelin işbirliği ve dayanışma içerisinde çalışmaktadır.
* Yardımcı Personelin tecrübeli ve çalışkandır.
* İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir.
* Öğrenci ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmektedir.
* Okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alınmaktadır.
* Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
* Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
* Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
* Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır
* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
* Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

**Zayıf yönler:**

* Her sınıfa özel yardımcı personelin olmaması
* Okul servisinin bulunmaması
* Yardımcı personel ihtiyacının bakanlıkça karşılanamaması
* Hizmet içi faaliyetlerinin yetersiz olması
* Spor ve toplantı salonlarının yetersiz olması

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar:**

* Diğer kurum, kuruluş ve kişilerle, belediyelerle işbirliği imkanı olması,
* Okul binasını Altındağ Belediyesinin yaptırmış olması
* Öğrenci aidatlarının düşük düzeyde olması,
* Okulun bulunduğu bölgenin okul öncesi eğitime ihtiyacı olması,
* Çevredeki yapılaşmanın ve nüfus yoğunluğunun artıyor olması
* Bağımsız tam donanımlı bir anaokulu binasının olması
* Öğretmenlerin ve okul idaresinin kadrolu olması
* Çevresinde park, müze gibi gezilip görülebilecek yerlerin olması

**Tehditler:**

* Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin orta veya düşük seviyelerde olması
* Çevrenin okul öncesi eğitim konusunda bilgi ve bilinç eksikliklerinin bulunması
* Velilerin aile eğitimi seminerlerine ilgisizliği
* Okulumuzda akıllı tahta bulunmaması, fiber internet bağlı olmaması
* Parçalanmış aile sorunlarının olması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun yeterli fiziksel mekana sahip olması sebebiyle etkinliklerin yerinde ve verimli uygulanması | Yeterli imkanlar çerçevesinde okul-veli katılımının artırılması |
| **Zayıf Yönler** | Kadrolu hizmetli olmaması sebebiyle okul aile birliğinden personel çalıştırılabilmesi | Velilerin okul eğitimlerine katılmalarının özendirilmesi |

**Tablo 21: GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  Saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yeterlidir. | Aileler sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklere etkin katılım sağlamaktadır. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) model alarak öğrenmedir. | Doğru model olma tekniklerinin uygulanması için bilgilendirici seminerler |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış, okulumuzun uzun vadede belirlenmiş olan temel değerler çerçevesinde şu göstergeler perspektifinde yol alır. Akademik başarıdan ziyade özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, mutlu bireyler yetiştirmek amacı olan bir kurumuz. Çocuklara yapılandırılmış eğitimden ziyade buluş yoluyla, yaparak-yaşayarak öğrenmeye dayalı yöntemler kullanmak ilk hedefimiz. Sadece okulu öğrenme ortamı olarak değil, doğal çevremizde de öğrenme ortamları oluşturmak temel değerlerimiz olarak geleceğe bakış açımızda yer almaktadır.

### Misyon

Gülpınar Altındağ Belediyesi Anaokulu olarak çocuklarımızın toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına da saygı gösteren, doğayı koruyan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek için var olan bir kurumuz.

### Vizyon

Eğitim anlayışı ve hedeflerini gerçekleştirmiş ulusal ve uluslar arası bilinen ve tercih edilen kurum olmak.

### Temel Değerler

* Fırsat eşitliği
* Vatansever
* Canlıların yaşam haklarına saygılı ve çevreye duyarlı
* Empati yapabilen
* Yenilikçi
* Objektif
* Şeffaf
* Sorumluluk sahibi
* Adil, eşitlikçi anlayış
* Anlayışlı olabilme

## . AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** | |
| **Amaç** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.  PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı  PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı G 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** | |
| **Amaç** | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen  PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen  PG .5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  G 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen  PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı  PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
|  |  |
|  |  |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** | |
| **Amaç** | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı  PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** | |
| **Amaç** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)  PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** | |
| **Amaç** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)  PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı  PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı  PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)  PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | 25 | **1** | **2** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **PG 1.1.2** | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | | 25 | **2** | **2** | **3** | | **3** | **4** | **5** |
| **PG 1.1.3** | İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | | 25 | **1** | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.1.4** | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | | 25 | **1** | **1** | **1** | | **1** | **2** | **2** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Müdürlüğü | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | * Milli Eğitim Müdürlüğü * Belediye * Muhtarlık |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **RİSKLER** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 200.000 | | | | | |
| **TESPİTLER** |  | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 5 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.2.2** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim | Öğretmen | 15 | **3** | **5** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| Öğrenci | 15 | **0** | **80** | **80** | **80** | **100** | **100** |
| **PG 1.2.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | Öğretmen | 15 | **2** | **5** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| Veli | 15 | **0** | **80** | **80** | **80** | **100** | **100** |
| **PG 1.2.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan | Öğretmen | 8 | **1** | **3** | **3** | **5** | **6** | **6** |
| **PG 1.2.5** | Personel | 8 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 1.2.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 1 | **5** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| **PG 1.2.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 8 | **3** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **PG 1.2.8** | Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı | | 10 | **2** | **5** | **5** | **6** | **6** | **6** |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 89 | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** |
| **PG 2.1.2** | Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | 6 | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| **PG 2.1.3** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 4 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** |
| **PG 2.1.4** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 1 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 2.1.5** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 0 | **0** | **1** | **1** | **2** | **3** | **3** |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 10 | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.2** | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 80 | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.3** | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 10 | **70** | **80** | **90** | **100** | **100** | **100** |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.2** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 40 | **50** | **60** | **75** | **85** | **90** | **100** |
| **PG 3.2.3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 20 | **70** | **80** | **90** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.2.4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 20 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 300.432 | 402.579 | 547.508 | 881.487 | 1251.712 | 3383.718 |
| **Hedef 1.1** | 300.432 | 402.579 | 547.508 | 881.487 | 1251.712 | 3383.718 |
| **Amaç 2** | 544.353 | 729.433 | 992.029 | 1597.166 | 2267.976 | 6.130.956 |
| **Hedef 1** | 159.818 | 214.157 | 291.253 | 468.917 | 665.863 | 1800.008 |
| **Hedef 2** | 271.115 | 363.294 | 494.080 | 795.469 | 1129.566 | 3053.524 |
| **Amaç 3** | 65.049 | 87.166 | 118.546 | 190.859 | 271.020 | 732.641 |
| **Hedef 1** | 21.532 | 28.852 | 39.239 | 63.175 | 89.708 | 242.506 |
| **Hedef 2** | 43.518 | 58.314 | 79.307 | 127.684 | 181.312 | 490.135 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 252.396,00 | 338.210,64 | 459.966,47 | 740.546,02 | 1051.575,34 | 2482.694,47 |
| **TOPLAM** | 1.368.000,00 | 1833.120,00 | 2.493.043,20 | 4.013.799,55 | 5.699.595,36 | 15.407.558,12 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 85\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |



**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**